



П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О М О С К В Ы

УПРАВА РАЙОНА ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ ГОРОДА МОСКВЫ

Южный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2022

№ ОЮ-05-5

**О создании комиссии по
предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций, и
обеспечению пожарной безопасности
района Орехово-Борисово Южное
города Москвы**

В соответствии с требованием Федерального Закона от 11 ноября 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Закона города Москвы от 5 ноября 1997 года «О защите населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также во исполнение постановления Правительства Москвы от 30 марта 2004 года №180-ПП «О комиссии Правительства Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить состав комиссии района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (Приложение 1).
2. Утвердить «Положение о Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы».
3. Утвердить «Обязанности членов Комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы».
4. Распоряжение управы района Орехово-Борисово Южное от 21.04.2016 № ОЮ-05-21 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района Орехово-Борисово Южное» считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

В.Д. Козельская

002662

СОСТАВ
комиссии района Орехово-Борисово Южное по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности

Председатель комиссии:

Козельская В.Д. - глава управы

Заместитель председателя:

Лев В.И. - первый заместитель главы управы

Члены комиссии:

Ященко В.В. - заместитель главы управы

Айнуллина Г.Ш. - заместитель главы управы

Сахаров А.Н. - директор ГБУ «Жилищник района Орехово-Борисово Южное»

Яшкин Е.А. - начальник ОМВД по району ОБЮ

Карельский М.В. - ст. инспектор 1 РОНПР Управления по ЮАО ГУ МЧС России по г. Москве

Секретарь комиссии:

Климов Д.А. - главный специалист Службы по вопросам ГО и ЧС
Отдела по вопросам ЖКХиБ

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по чрезвычайным ситуациям управы района Орехово-Борисово Южное

1. Общие положения

1. Комиссия районной Управы по чрезвычайным ситуациям (КЧС) предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности населения, защите окружающей среды и уменьшению ущерба народному хозяйству района.

2. В своей деятельности КЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, распоряжениями префекта административного округа, а также настоящим Положением.

3. КЧС строит свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с администрацией объектов народного хозяйства, расположенных на территории района, в области безопасности населения, экономики и окружающей среды.

Решения КЧС по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района организациями, а также проживающим в районе населением.

4. Положение о комиссии по ЧС утверждается районным Собранием.

2. Основные задачи КЧС

Основными задачами КЧС района являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы потенциально опасных объектов в условиях ЧС;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;

- обеспечение готовности органов власти, сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пунктов управления;

- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС;

- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных научно-технических программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах населения района, повышения устойчивости функционирования объектов народного хозяйства, расположенных на территории района, в

условиях ЧС;

- взаимодействие с другими КЧС, военным командованием и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, а в случае необходимости - принятия решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации ЧС;
- руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения трудоспособного населения района к этим работам;
- планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;
- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от ЧС;
- руководство подготовкой населения, должностных лиц органов власти и подразделений МГСЧС к действиям в ЧС;
- совместно с КЧС административного округа осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений населения, эпизоотий и эпифитотий;
- участие в организации распределения и использования международной помощи в случае возникновения ЧС на территории района.

3. Основные функции КЧС

КЧС в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- организует мониторинг окружающей среды, прогнозирование и оценку обстановки на территории района, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий; организует разработку и проведение мероприятий в интересах населения района по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;
- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения населения;
- координирует и контролирует деятельность объектов, их КЧС по обеспечению безопасности населения и устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения и проведение работ по ликвидации ЧС;
- организует подготовку органов власти, специалистов, сил района, а также обучение населения действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по предупреждению ЧС и контролю за состоянием работы по данной проблеме;
- разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в районе, созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств, для ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;

- организует изучение и распространение в районе накопленного опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;
- оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- организует прогнозирование возможной обстановки на территории района при угрозе возникновения ЧС;
- по согласованию с главой Управы принимает решение о частичном введении в действие плана действий районной Управы, сил и средств района по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечивает оповещение органа власти района о введении режима функционирования, контролирует оповещение сил и средств района, населения;
- организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом при данном режиме мероприятий;
- формирует оперативную группу для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;
- осуществляет развертывание пункта управления и организует работу на нем.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечивает своевременное оповещение населения о возникновении ЧС,
- организует прогнозирование развития обстановки в районе, сложившейся в результате ЧС;
- по согласованию с главой Управы принимает решение о введении в действие плана действий районной Управы, сил и средств района по предупреждению и ликвидации ЧС, организует контроль, и оказание помощи в выполнении предусмотренных в нем мероприятий;
- усиливает дежурно-диспетчерские службы района;
- обеспечивает проведение в районе эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;
- информирует население об обстановке в районе и режимах поведения;
- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для населения. При недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС административного округа за оказанием помощи;
- осуществляет контроль и оказывает помощь КЧС объектов при проведении работ по ликвидации последствий ЧС, эффективному использованию выделенных в их распоряжение сил и средств;
- организует и координирует деятельность соответствующих служб по обеспечению жизнедеятельности населения и объектов района в условиях сложившейся обстановки;
- участвует в координации действий районной Управы и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты;
- представляет информацию территориальным органам власти города

Москвы в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке в районе и ходе ликвидации ЧС;

- осуществляет меры по защите жизни и здоровья населения, его прав, обеспечению охраны собственности и общественной безопасности, а также деятельности не пострадавших организаций.

4. Основные права КЧС

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения организациями, расположенными на территории района;

- осуществлять контроль за деятельностью организаций по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств района;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Управы проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением промышленной и экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;

- участвовать в рассмотрении проектов и программ социально-экономического характера по вопросам, относящимся к компетенции КЧС, привлекать ведущих специалистов и ученых в области промышленной и экологической безопасности для проведения экспертизы указанных проектов и программ, а также для контроля состояния потенциально опасных объектов;

- вносить предложения главе Управы о приостановке функционирования объектов на территории района при угрозе возникновения на них аварий с катастрофическими последствиями;

- рассматривать и оценивать состояние безопасности объектов, заслушивать на заседаниях КЧС их руководителей по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;

- получать на безвозмездной основе от руководителей объектов, расположенных на территории района, информацию по вопросам безопасности подведомственного им хозяйства, необходимую для выполнения возложенных на КЧС задач;

- вводить и изменять по согласованию с КЧС административного округа режима функционирования КЧС района на его территории;

- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства района к выполнению спасательных и других неотложных работ;

- устанавливать при необходимости в зонах ЧС режимы поведения населения;

- направлять оперативную группу КЧС на объекты для оказания помощи по руководству работами по ликвидации последствий ЧС;

- привлекать трудоспособных граждан района к работам по ликвидации последствий ЧС;

- усиливать в районе охрану общественного порядка, мест сосредоточения больших финансовых и материальных ценностей, объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения, и объектов народного хозяйства района.

5. Состав КЧС

5.1. Состав КЧС утверждается распоряжением главы Управы.

5.2. Председателем КЧС является глава Управы или его первый заместитель. Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС.

В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств района при ликвидации ЧС.

5.3. Служба по вопросам ГО и ЧС района является постоянно действующим органом управления КЧС, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС.

Первый заместитель главы управы района является заместителем председателя КЧС. По вопросам предупреждения и действий в ЧС он является начальником личного состава оперативной группы, формирует и руководит работой штаба ликвидации ЧС.

По указанию председателя КЧС главный специалист Службы по вопросам ГО и ЧС разрабатывает отдельные документы, связанные с работой комиссии, КЧС к действиям в чрезвычайной обстановке.

5.4. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС, переписки, планирования работы КЧС, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и утверждаемых ее руководством, назначается секретарь.

5.5. В состав КЧС могут входить:

- заместители главы районной Управы;
- руководители структурных подразделений и ведущие специалисты администрации района;
- руководители и специалисты расположенных на территории района организаций;
- представители общественных организаций.

5.6. Для руководства конкретными направлениями деятельности назначаются заместители председателя КЧС.

По указанию председателя КЧС они разрабатывают отдельные документы, связанные с работой КЧС, организует подготовку подчиненных им сил и средств к действиям в чрезвычайной обстановке, подготовку членов КЧС.

6. Организация работы КЧС

6.1. Работа КЧС организуется в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем КЧС.

Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания КЧС оформляются протоколами.

Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также заместители председателя КЧС и руководители, в ведении которых находятся обсуждаемые

вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться руководители, специалисты, не являющиеся ее членами.

В период между заседаниями КЧС необходимые решения принимаются председателем КЧС и его заместителем и оформляются в виде распоряжений.

Для оперативного реагирования, рассмотрения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию КЧС, которые возникают в период между ее заседаниями, создается рабочая группа КЧС. Возглавляет рабочую группу начальник отдела по делам ГО и ЧС района - заместитель председателя КЧС. В состав группы, кроме членов КЧС, при необходимости, могут включаться и другие руководители, и специалисты.

Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются председателем КЧС. Ее деятельность регламентируется Положением, утвержденным председателем КЧС.

6.2. Для руководства работами или оказания помощи объектам в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и эпифитотий.

Состав оперативных групп формируется из состава КЧС заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и, как правило, возглавляют заместители председателя КЧС, ответственные за соответствующие направления деятельности комиссии.

Основными задачами оперативной группы в районе ЧС являются:

а) при функционировании в режиме повышенной готовности:

- организация выявления причин, оценка характера возможной ЧС, прогнозирование развития обстановки и подготовка предложений по предотвращению ЧС, ее локализации и ликвидации;

- координация действий, подчиненных КЧС или непосредственное руководство осуществлением разработанных мер по предотвращению ЧС;

б) при функционировании в чрезвычайном режиме:

- организация оценки масштабов ЧС и прогнозирования развития обстановки;

- подготовка предложений по корректировке плана действий в соответствии со складывающейся обстановкой, по использованию сил и средств ликвидации ЧС, по распределению материальных и финансовых средств, поступающих в виде помощи от организаций и граждан, в том числе иностранных;

- непосредственное руководство работами по локализации и ликвидации ЧС во взаимодействии с органами управления в районе ЧС.

Задачи оперативной группы в зависимости от складывающейся обстановки могут уточняться при отдаче распоряжения на их выдвижение в район ЧС.

6.3. В своей деятельности КЧС взаимодействует с КЧС соседних районов.

ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство в области предупреждения и ликвидации ЧС на объекте и несет персональную ответственность:

за организацию работы КЧС и готовность к выполнению возложенных на нее задач;

за организацию и осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

за подготовку и обучение персонала объекта способам защиты и действиям в ЧС.

В режиме повседневной деятельности обязан:

знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте, постоянно совершенствовать личную подготовку в этой области;

руководить повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом ее работы, не менее одного раза в квартал, а также по мере необходимости, проводить заседания КЧС. Осуществлять подготовку членов комиссии к действиям в ЧС;

организовать разработку и корректировку Плана действий органов управления и сил объекта по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время;

организовать подготовку и обучение персонала по действиям в ЧС, по защите от ЧС населения, материальных ценностей, территории и окружающей природной среды;

организовать накопление, хранение и поддержание в готовности к использованию средств индивидуальной и коллективной защиты от чрезвычайных ситуаций;

выявлять источники опасности на объектах экономики, прогнозировать последствия возможных ЧС и принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

организовать контроль за разработкой и реализацией мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышение устойчивости работы;

создать и поддерживать в постоянной готовности систему оповещения о чрезвычайных ситуациях;

создать необходимые условия персоналу для выполнения им обязанностей в области предупреждения и ликвидации ЧС.

В режиме повышенной готовности обязан:

организовать оповещение и сбор членов КЧС и руководящего состава, довести обстановку и поставить задачи;

отдать распоряжение на принятие экстренных мер по защите персонала, проведение мероприятий по предупреждению возможной ЧС или снижению ущерба;

организовать прогнозирование возможности возникновения ЧС, их масштаба, размеры потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС;

усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий;

усилить дежурство диспетчерских служб с целью своевременного информирования персонала и населения об обстановке при возникновении ЧС;

сформировать, при необходимости из состава КЧС оперативные группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по ее нормализации;

организовать подготовку к проведению возможной экстренной эвакуации персонала и населения в безопасный район или район временного отселения;

привести в готовность силы и средства, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, уточнить план их действий при возникновении ЧС;

доложить об обстановке и выполненных мероприятиях в управление ГОЧС и председателю КЧС _АО.

В режиме чрезвычайной ситуации обязан:

обеспечить своевременное оповещение персонала о чрезвычайной ситуации и проведение защитных мероприятий;

организовать разведку, сбор и обработку информации о возникшей ЧС, сложившейся обстановке, потерях среди персонала, нанесенном ущербе материальным ценностям и окружающей среде, границах зон чрезвычайной ситуации;

организовать выдвижение оперативной группы объектовой КЧС, сил и средств к месту аварии на территории объекта;

принять решение о введении в действие Плана действий органов управления и сил объекта по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время и организовать выполнение мероприятий, предусмотренных данным планом;

принять решение (по обстановке) о проведении экстренной эвакуации персонала объекта из очага ЧС в безопасный район или район временного отселения и обеспечить ее проведение;

организовать аварийно-спасательные, аварийно-восстановительные и другие неотложные работы в очаге ЧС, а также мероприятия по ликвидации ее последствий;

определить режим допуска и поведения персонала объекта в районе ЧС, обеспечить поддержание общественного порядка;

организовать медицинскую помощь пострадавшим и эвакуацию их в лечебные учреждения города (района);

обеспечить непрерывное управление мероприятиями по ликвидации ЧС, лично и через членов КЧС осуществлять контроль за проведением АСДНР в зоне ЧС;

информировать управление ГОЧС _АО и председателя КЧС _АО об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС (начальника штаба по делам ГО и ЧС).

Заместитель председателя КЧС подчиняется председателю комиссии и несет личную ответственность за подготовку и использование сил и средств ГО, привлекаемых к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Заместитель председателя КЧС отвечает:

за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

за постоянную готовность системы управления, оповещения и связи, за обеспечение устойчивого управления в ЧС;

за организацию и контроль подготовки руководящего состава, личного состава формирований ГО, обучения сотрудников;

за своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения АСДНР в очаге ЧС;

за своевременное представление донесений о ЧС в вышестоящие органы ГОЧС.

В режиме повседневной деятельности обязан:

знать нормативные правовые документы по организации и ведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, по организации подготовки персонала объекта защите от ЧС и действиям в ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;

руководить разработкой Плана действий органов управления и сил объекта по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время, осуществлять его корректировку;

оказывать контроль и помощь в разработке Плана работы КЧС на год, по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;

спланировать и организовать подготовку руководящего состава, личного состава формирований ГО, обучение персонала объекта в области МГСЧС;

обеспечить готовность штаба по делам ГО и ЧС, системы управления оповещения и связи, сил и средств объекта к действиям в ЧС;

принимать участие в создании и работе комиссии по ЧС, комиссии по ПУФ, эвакуационной комиссии объекта;

осуществлять постоянный контроль за выполнением всех мероприятий по предупреждению ЧС;

проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований ГО объекта, обеспечить их готовности к действиям в ЧС;

спланировать защиту персонала объекта в защитных сооружениях при возникновении ЧС, обеспечить его средствами индивидуальной защиты;

совершенствовать учебно-материальную базу для проведения занятий с персоналом объекта по мерам и способам защиты от ЧС, по действиям в ЧС, проводить мероприятия по пропаганде социальной значимости системы МГСЧС;

своевременно представлять донесения о ЧС в вышестоящие органы управления по делам ГО и ЧС.

В режиме повышенной готовности обязан:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту работы КЧС, организовать контроль за прибытием членов КЧС, доложить председателю об их сборе;

уяснить обстановку и получить задачу от председателя КЧС;

собрать личный состав штаба по делам ГО и ЧС, довести обстановку и поставить задачи;

принять участие в прогнозировании возможности возникновения ЧС, ее масштаба, ожидаемых потерь и материального ущерба, а также последствий ЧС, подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;

привести в готовность пункты управления, систему оповещения и связи объекта, организовать постоянное дежурство членов КЧС на пункте управления; усилить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на объекте и прилегающих к нему территорий;

сформировать, при необходимости, оперативную группу из состава КЧС для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно на участках возможного бедствия и выработки предложений по ее нормализации;

принять меры по защите и жизнеобеспечению персонала, снижению возможного материального ущерба на случай возникновения ЧС;

привести в готовность силы и средства объекта, предназначенные для ликвидации ЧС, уточнить планы их действий при возникновении чрезвычайной ситуации;

докладывать председателю КЧС об обстановке на объекте и выполненных мероприятиях.

В режиме чрезвычайной ситуации обязан:

обеспечить немедленное доведение информации о возникновении ЧС до персонала объекта, осуществить экстренные меры защиты и жизнеобеспечения рабочих и служащих;

организовать разведку, сбор и обработку информации о ЧС, оценить обстановку о характере, масштабе ЧС, нанесенном ущербе и потерях среди персонала, границах зоны ЧС, подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения на проведение АСДНР и ликвидацию последствий ЧС;

выдвинуть оперативную группу и формирования ГО в район ЧС и руководить организацией и проведением АСДНР;

осуществлять непрерывный контроль за состоянием окружающей природной среды на объекте, обстановкой на аварийных участках и прилегающей к ним территории;

оказать помощь в организации и проведении эвакуационных мероприятий персонала из очага ЧС в безопасный район (район временного отселения);

организовать спасение людей, оказание первой медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;

информировать сотрудников и население об обстановке, возможном ее развитии и ходе ликвидации ЧС, обеспечить соблюдение законности и прав персонала объекта;

докладывать председателю объектовой КЧС и в вышестоящие органы ГО ЧС об обстановке, о ходе проведения АСДНР и ликвидации ЧС, в соответствии с табелем срочных докладов ответственности.

ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КЧС

Секретарь КЧС отвечает:

за обеспечение и обслуживание работы председателя КЧС и самой комиссии в области гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В режиме повседневной деятельности обязан:

осуществлять работу по подготовке заседаний КЧС (сбор необходимых материалов, оповещение членов КЧС о времени, месте и повестке дня заседания, их регистрации);

вести и оформлять протоколы заседаний КЧС;

обеспечить рабочее место председателя КЧС канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, создать условия, способствующие его эффективной работе;

печатать по указанию председателя КЧС различные материалы по ГО и МГСЧС;

вести делопроизводство, принимать поступающую на имя начальника ГО - председателя КЧС корреспонденцию по ГО и МГСЧС, осуществлять ее регистрацию и систематизацию, после ее рассмотрения руководителем передать исполнителям для использования в процессе их работы, следить за сроками выполнения поручений;

В режиме повышенной готовности обязан:

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) от председателя КЧС: оповестить членов КЧС о времени и месте сбора;
провести регистрацию их прибытия;
доложить председателю КЧС;
выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы председателя и членов КЧС;

В режиме чрезвычайной ситуации обязан:

принимать и докладывать председателю КЧС информацию о возникновении ЧС от структурных подразделений и вышестоящих органов управления ГОЧС по приемно-переговорным устройствам;
готовить донесения о ЧС на установленной форме и представлять на подпись председателю КЧС, передавать их в вышестоящие органы управления ГОЧС по техническим средствам связи и почтой.

ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЧС:

- участвовать в заседаниях комиссии по чрезвычайным ситуациям района в случае вызова;
- четко, кратко и объективно докладывать предложения, в части касающейся исполняемым обязанностям, по действиям в чрезвычайной обстановке;
- разрабатывать и передавать секретарю КЧС района предложения для включения в повестку дня очередных заседаний и предложения в проект решения;
- знать директивные и нормативные требования, основы организации и ведения работ в чрезвычайной обстановке;
- уметь всесторонне и глубоко оценивать обстановку, быстро и точно проводить расчеты и определять мероприятия при ликвидации аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- быстро и качественно разрабатывать организационные и другие документы, необходимые для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- четко выполнять обязанности по своей должности и поручения в соответствии с организационными документами, утвержденными Главой

управы - начальником гражданской обороны района или первым заместителем
Главы управы района - председателем КЧС района.

- постоянно повышать уровень своих знаний с учетом выполнения
обязанностей члена КЧС.