



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА ОРЕХОВО-БОРИСОВО ЮЖНОЕ ГОРОДА МОСКВЫ

ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.03.2025

№ ОЮ-05-7

**О проведении мероприятий по
инвентаризации и
обследованию технического
состояния заглубленных
помещений и сооружений
подземного пространства,
спланированных для укрытия
населения района Орехово-
Борисово Южное Южного
административного округа
города Москвы**

В соответствии подпунктом а) пункта 4 раздела I Протокола заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе от 29.11.2024 № А50-6436, с поручением заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П. Бирюкова от 14.01.2025 № 18-13-5/25, от 04.02.2025 № 18-10-3338/2, с распоряжением префектуры ЮАО города Москвы №01-10-72 от 03.03.2025 г. в целях проведения мероприятий по инвентаризации и обследованию технического состояния заглубленных помещений и сооружений подземного пространства (за исключением объектов метрополитена), приспособляемых для укрытия населения Южного административного округа города Москвы:

003292



1. На территории района Орехово-Борисово Южное организовать и провести мероприятия по инвентаризации заглубленных помещений в соответствии с прилагаемыми Методическими рекомендациями, по проведению инвентаризации и обследованию технического состояния заглубленных помещений и сооружений подземного пространства (за исключением объектов метрополитена), спланированных для укрытия населения города Москвы (поручение от 18.02.2025 27-19-250/25дсп на № 18-10-338/25 от 04.02.2025) (далее – Методические рекомендации) (приложение 3), и согласно планам укрытия населения районов города Москвы, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П. Бирюковым (поручение от 21.03.2022 № 18-10-10619/22)

2. Создать Подкомиссию управы района по проведению инвентаризации заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения района (далее – Районная подкомиссия), утвердить ее состав (приложение 1) и положение (приложение 2) о ней в соответствии с Методическими рекомендациями.

Первому заместителю главы управы района В.И. Лев :

3. До **05.03.2025** обеспечить информирование о сроках и порядке проведения инвентаризации хозяйствующих субъектов, являющихся собственниками (владельцами, пользователями) заглубленных помещений и/или их уполномоченных представителей.

При необходимости организовать взаимодействие с хозяйствующими субъектами, являющимися собственниками (владельцами, пользователями) заглубленных помещений, по вопросу осуществления Районной подкомиссией своих полномочий в рамках реализации мероприятий инвентаризации.

3.1. До **05.03.2025** обеспечить информирование Окружной комиссии через Управление по ЮАО Департамента ГОЧСиПБ об организации мероприятий инвентаризации заглубленных помещений на территории района города Москвы и создании районных комиссий.

3.2 До **01.04.2025** провести мероприятия инвентаризации заглубленных помещений (за исключением объектов метрополитена), спланированных для укрытия населения района, и представить отчетные материалы в Окружную подкомиссию через Управление по ЮАО Департамента ГОЧСиПБ.

3.3. До **01.04.2025** провести актуализацию планов укрытия населения районов города Москвы, разработанных в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы П.П. Бирюковым (поручение от 21.03.2022 № 18-10-10619/22), с учетом итогов инвентаризации заглубленных помещений районов.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

 В.Д. Козельская

Состав

Подкомиссии управы района Орехово-Борисово Южное Южного административного округа города Москвы по проведению инвентаризации заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения района

Председатель Подкомиссии:		
Козельская В.Д.	-	Глава управы района Орехово-Борисово Южное
Заместитель председателя Подкомиссии:		
Лев В.И.	-	Первый заместитель главы управы района Орехово-Борисово Южное
Сахаров А.Н.		Директор ГБУ «Жилищник района Орехово-Борисово Южное»
Члены Подкомиссии:		
Яценко В.В.		Заместитель главы управы района Орехово-Борисово Южное
Айнуллина Г.Ш.		Заместитель главы управы района Орехово-Борисово Южное
Крапивин Д.Н.	-	Заместитель директора ГБУ «Жилищник района Орехово-Борисово Южное по эксплуатации
Алаев А.Д.		Начальник управления ГБУ «Жилищник района Орехово-Борисово Южное»
Кузнецова Е.А.		Начальник отдела ЖКХиБ управы района
По согласованию	-	Представитель Управления по ЮАО ГУ МЧС России по городу Москве
По согласованию	-	Представитель Управления по ЮАО Департамента ГОЧСиПБ
Секретарь Подкомиссии:		
Сторожко К.Н.	-	Главный специалист отдела ЖКХиБ управы района

**Типовое положение
о подкомиссии управы района Орехово-Борисово Южное города Москвы
по проведению инвентаризации заглубленных помещений,
спланированных для укрытия населения района города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подкомиссии управы района города Москвы по проведению инвентаризации заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения района города Москвы (далее – Положение) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации и обследования технического состояния заглубленных помещений и сооружений подземного пространства (за исключением объектов метрополитена), приспособляемых для укрытия населения, в том числе подвальных помещений частных домовладений при их учете в расчетах укрываемых (письмо МЧС России от 30.01.2025 № 43-444-11) и определяет задачи, порядок работы, функции и права подкомиссии управы района города Москвы по проведению инвентаризации заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения района города Москвы (далее – Районная подкомиссия).

1.2. Районная подкомиссия является межведомственным коллегиальным органом, созданным в целях проведения инвентаризации и обследования заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения района города Москвы (далее – заглубленные помещения), оформления, обобщения, анализа и представления в подкомиссию префектуры административного округа города Москвы по проведению инвентаризации заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения административного округа города Москвы (далее – Окружная подкомиссия), отчетных материалов по результатам инвентаризации.

1.3. Основными целями инвентаризации заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения района города Москвы, являются:

- выявление фактического наличия заглубленных помещений и уточнение их основных технических характеристик;
- обследование заглубленных помещений и уточнение целесообразности их использования в качестве средств коллективной защиты;
- уточнение состояния обеспеченности населения района города Москвы средствами коллективной защиты и, при необходимости, подготовка предложений и реализация мероприятий по ее доведению до установленных требований;
- актуализации планирующих документов в области гражданской обороны.

1.4. Районная подкомиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Москвы от 18.03.2008 № 182-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городе Москве», ГОСТ Р 42.4.16-2023 «Гражданская оборона. Приспособление заглубленных помещений для укрытия населения. Общие требования» (далее – ГОСТ Р 42.4.16-2023), иными нормативными техническими документами Российской Федерации и города Москвы, Методическими рекомендациями по проведению инвентаризации и обследования технического состояния заглубленных помещений и сооружений подземного пространства (за исключением объектов метрополитена), приспособляемых для укрытия населения, в том числе подвальных помещений частных домовладений при их учете в расчетах укрываемых (письмо МЧС России от 30.01.2025 № 43-444-11), Методическими рекомендациями по повышению уровня готовности средств коллективной защиты и региональных систем оповещения с учетом опыта ведения специальной военной операции в новых и приграничных регионах Российской Федерации (письмо МЧС России от 30.01.2025 № 43-444-11), решениями Комиссии по проведению инвентаризации заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения города Москвы, решениями Окружной подкомиссии, а также настоящими Положением и Методическими рекомендациями.

1.5. Решения Районной подкомиссии являются основанием для принятия решений о проведении дополнительных мероприятий, в том числе организационных, направленных на достижение целей инвентаризации заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения района города Москвы.

1.6. Организационное обеспечение деятельности Районной подкомиссии осуществляет первый заместитель главы управы В.И. Лев

2. Задачи Районной подкомиссии

Основными задачами Районной подкомиссии являются:

- проведение инвентаризации и обследования технического состояния заглубленных помещений и сооружений подземного пространства (за исключением объектов метрополитена), учтенных в плане укрытия населения района города Москвы, в независимости от форм их собственности и организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта, являющегося собственником (владельцем, пользователем) такого помещения или сооружения;
- формирование комплекта отчетных материалов о проведении инвентаризации и направление его в Окружную подкомиссию;
- организация и обеспечение хранения отчетных материалов, оформленных в рамках инвентаризации и по ее результатам, на период не менее периода их актуальности и/или окончания (подведения итогов) очередных инвентаризационных мероприятий;
- уточнение состояния обеспеченности населения района города Москвы средствами коллективной защиты;

- подготовка предложений по актуализации планирующих документов в области гражданской обороны, нормативных правовых актов и технических документов, регламентирующих предоставление населению средств коллективной защиты.

В случае выявления фактического отсутствия заглубленного помещения, спланированного для укрытия населения, установления факта расположения заглубленного помещения в аварийном (ветхом) здании (сооружении), или не соответствия такого помещения предъявляемым требованиям, Районная подкомиссия принимает меры по актуализации плана укрытия населения в период проведения мероприятий инвентаризации до оформления отчетных материалов.

3. Порядок работы и функции Районной подкомиссии

3.1. До 10.04.2025 Районная подкомиссия осуществляет инвентаризацию и обследование технического состояния заглубленных помещений, оформляет и направляет в Окружную подкомиссию отчетные материалы.

3.2. Председатель Районной подкомиссии руководит деятельностью Районной подкомиссии, в том числе осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает решения о проведении заседаний Районной подкомиссии, о дате, времени, месте и формате их проведения утверждает повестки заседаний и председательствует на заседаниях Районной подкомиссии.

3.2.2. Принимает решения о приглашении на заседание Районной подкомиссии представителей федеральных органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления городских округов и поселений в городе Москве, представителей государственных, общественных и иных организаций, юридических и физических лиц (далее – уполномоченные представители третьих лиц), присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки заседания.

3.2.3. Принимает решения, касающиеся оптимизации деятельности Районной подкомиссии, а также организационного и технического обеспечения ее деятельности.

3.2.4. Председатель Районной подкомиссии несет ответственность за полноту, достоверность и соответствие установленным требованиям представляемых отчетных материалов по результатам инвентаризации и обследования заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения района города Москвы, а также своевременность их представления в Окружную подкомиссию.

3.3. Заместитель председателя Районной подкомиссии осуществляет следующие функции:

3.3.1. Вносит предложения в повестку заседания Территориальной подкомиссии и предложения о целесообразности приглашения на ее заседания уполномоченных представителей третьих лиц.

3.3.2. Участвует (в том числе с выступлениями и докладами) в заседаниях Районной подкомиссии в качестве представителя соответствующего органа

власти (организации), уполномоченного принимать решения; ходатайствует (при необходимости) о приобщении к протоколу заседания Районной подкомиссии своего особого мнения в отношении принятых на заседании решений.

3.3.3. Готовит предложения, направленные на оптимизацию деятельности Районной подкомиссии.

3.3.4. По решению председателя Районной подкомиссии, а также на период его отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), осуществляет его функции.

3.4. Члены Районной подкомиссии осуществляют следующие функции:

3.4.1. Вносят предложения в повестку заседания Районной подкомиссии и предложения о целесообразности приглашения на заседание Районной подкомиссии уполномоченных представителей третьих лиц.

3.4.2. Готовят к заседанию Районной подкомиссии документы и материалы, а также предложения в проект протокола заседания Районной подкомиссии в части, касающейся компетенций органов власти (организаций), представителями которых они являются.

3.4.3. Участвуют (в том числе с выступлениями и докладами) в заседаниях Территориальной подкомиссии в качестве представителей соответствующих органов власти (организаций), уполномоченных принимать решения.

3.4.4. Ходатайствуют (при необходимости) о приобщении к протоколу заседания Районной подкомиссии своего особого мнения в отношении принятых на заседании решений.

3.5. Секретарь Районной подкомиссии осуществляет следующие функции:

3.5.1. Информировует членов Районной подкомиссии о дате, времени, месте и формате проведения заседания Районной подкомиссии и о вопросах, включенных в повестку ее заседания.

3.5.2. По решению председателя Районной подкомиссии обеспечивает информирование о дате, времени, месте и формате проведения заседания Районной подкомиссии уполномоченных представителей третьих лиц, присутствие которых целесообразно на заседании Районной подкомиссии.

3.5.3. Участвует (в том числе с выступлениями и докладами) в заседании Районной подкомиссии с правом голоса.

3.5.4. Готовит проекты протоколов заседания Районной подкомиссии и обеспечивает представление их на утверждение председательствующему на заседании.

3.5.5. Обеспечивает доведение до членов Районной подкомиссии и уполномоченных представителей третьих лиц в части, их касающейся, решений председателя Районной подкомиссии, протоколов (выписок из протоколов) заседания Районной подкомиссии.

4. Права Районной подкомиссии

4.1. Районная подкомиссия вправе принимать решения, в части касающейся повышения эффективности и качества проведения инвентаризации и обследования заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения административного округа города Москвы, в том числе

ходатайствовать перед Окружной подкомиссией об оказании содействия в получении от хозяйствующих субъектов необходимой информации (документации) в отношении заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения района города Москвы.

4.2. Решения принимаются на заседаниях Районной подкомиссии. Заседания Районной подкомиссии проводятся по решению председателя или заместителя председателя, осуществляющего его функции (п. 3.3.4 настоящего Положения).

4.3. Заседание считается состоявшимся при присутствии на нем представителей не менее двух организаций, являющихся членами Районной подкомиссии.

4.4. В целях полного и всестороннего рассмотрения вопросов и принятия решений, направленных на достижение основных целей инвентаризации заглубленных помещений, спланированных для укрытия населения административного округа города Москвы, для участия в заседаниях Районной подкомиссии установленным порядком могут приглашаться уполномоченные представители третьих лиц, присутствие которых целесообразно при рассмотрении вопросов повестки заседания.

4.5. Районная подкомиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Территориальной подкомиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Районной подкомиссии является решающим.

4.6. Члены Районной подкомиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

4.7. Решения Районной подкомиссии оформляются протоколом заседания Районной подкомиссии, который подписывается секретарем и утверждается председательствующим на заседании Районной подкомиссии.